

Tapa Valla Kooli sisehindamise kord

Sisehindamise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lg-te 1-3, alusharidusseaduse § 19 lg 2, lastekaitseaduse § 37 ja kooli põhimääruse § 7 lg 8 alusel.

Läbi arutatud ja arvamus antud Tapa Valla Kooli hoolekogu koosolekul.

1. Üldsätted

1.1. Sisehindamine koolis on pidev protsess, mille eesmärk on analüüsida õpilaste arengut toetavaid tingimusi koolis ja kooli järjepidev areng kooli arengukava eesmärkide asjakohasuse kaudu.

1.2. Sisehindamist viiakse läbi vähemalt kord arengukava perioodi jooksul. Igal aastal koostatakse vahekokkuvõte, mis hõlmab kooli arengukavas kokkulepitud arengusuundi ja eesmärke järgmistes valdkondades: õppe- ja kasvatustöö, eestvedamine ja juhtimine, personali juhtimine, koostöö huvigruppidega ja ressursside juhtimine.

1.3. Sisehindamise käigus hinnatakse kooli tegevuste vastavust kooli põhimäärusele ning seadusest tulenevatele nõuetele, antakse hinnang arengukava eesmärkide saavutamiseks kavandatud tegevuste tulemuslikkusele ja selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, mille põhjal koostatakse uue perioodi arengukava või järgnevatel aastatel üldtööplaanid.

2. Sisehindamise korraldus

2.1. Sisehindamist koordineerib kooli direktor, kaasates sisehindamise protsessi kooli töötajad.

2.2. Sisehindamise läbiviimiseks kavandatakse üldtööplaanis kokkulepitud tegevuste monitoorimiseks andmete kogumine. Tulemus- ja tegevusnäitajate hindamiseks ja andmete kogumiseks kasutatakse Google Drive'i keskkonda. Õpetajatest moodustatakse töörühmad, kes veavad andmete analüüsi ja tõlgendamist arengukava perioodi kestel.

2.3. Üldtööplaanis lepitakse kokku hinnatavad valdkonnad, tegevused ja vastutajad ning tegevuste läbiviimise tähtsused, toetudes arengukavale.

2.4. Iga õppeaasta lõpus koostatakse õppeaasta kokkuvõte, kus on kajastatud üldtööplaanis kokku lepitud õppeaastat puudutavad tegevus- ja tulemusnäitajad, millele annab hinnangu kooli õppenõukogu ja sellest esitatakse ülevaade kooli hoolekogule.

2.5. Sisehindamine lähtub kooli arengukavast ning õppekavast. Nende rakenduskava on üldtööplaan. Kooli üldtööplaanis tuuakse välja arengukava põhisuundadest lähtuvad eesmärgid ja tegevus- ning tulemusnäitajad, mis on omakorda aluseks õppeaasta jooksul toimuvale sisehindamisele. Sisehindamise tulemusel selgunud parendusvaldkondade alusel uuendatakse vajadusel kooli arengu- ja õppekava.

2.6. Sisehindamise läbiviimisse kaasatakse kooli töötajad, õpilased, lapsevanemad, kooli pidaja ja huvigruppide esindajad. Sisehindamise läbiviimiseks moodustatakse vastavalt vajadusele tööühmi.

2.7. Sisehindamise aruanne on hinnang arengukava täitmisele, milles on esitatud vähemalt järgmised osad:

2.7.1. Aruande sissejuhatavas osas esitatakse üldandmed muutuste kohta koolis ja riiklikes tegevusnäitajates ning kooli lühikirjeldus ja eripära.

2.7.2. Sisehindamise protsessi lühikirjelduses on esitatud andmed kaasatud osapoolte kohta ja info, kuidas andmeid on kogutud ning mil viisil sisehindamise protsess toetab üldist juhtimist.

2.7.3. Põhiosas esitatakse andmed ja analüüs arengukavas seatud põhi- ja alaeesmärkide täitmisest, millest selguvad soovitud tulemusnäitaja, seatud sihttase ja andmed tulemusnäitaja kohta aastate kaupa. Kõikide valdkondade kohta tuuakse analüüsis välja nii tugevused kui parendusvaldkonnad.

2.8. Sisehindamise aruanne saadetakse arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule, kooli hoolekogule ja kooli pidajale enne sisehindamise aruande kinnitamist.

2.9. Vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul koostatakse kooli sisehindamise aruanne, mis esitatakse hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja avalikustatakse kooli veebilehel.

2.10. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.

3. Lõppsätted

3.1. Sisehindamise aruande põhijäreldused on aluseks uue perioodi arengukava lähtekohtade seadmisel.