

TAPA VALLA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN

Tapa Valla Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta planeeritavad tegevused kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõtetest lähtuvalt. Kooli juurde kuuluva lasteaiarühmade tegevuskava esitatakse eraldiseisva dokumendina.

Kooli üldtööplaani koostavad direktor, õppejuht ja õppekorraldusjuht, personalispetsialist, huvijuht, arendusjuht, sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed, eripedagoog, õpetajate koostöörühmad ja klassijuhatajad oma tööplaanid.

Arengukavast lähtuvalt on jaotatud üldtööplaani tegevuskava viieks suuremaks valdkonnaks:

- õppe- ja kasvatustöö;
- eestvedamine ja juhtimine;
- personali juhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine.

TAPA VALLA KOOLI MISSIOON, VISIOON, MOTO JA VÄÄRTUSED

Meie kooli missioon on märgata ja toetada õppija individuaalsust, luues selleks toetava keskkonna, kus peame oluliseks õpitahet, ettevõtlikkust, loovust ja traditsioone.

Visiooniks on märgata, toetada ja väärtustada iga õppija individuaalsust, kujundades tema väärtushinnanguid.

Oma igapäevases koolitöös juhindume motost HARIDES MÕISTUST JA SÜDANT.

Meie ühisteks kandvateks väärtusteks on TOLERANTSUS, VASTUTUSTUNNE, KOOSTÖÖ.

Arengukavast põhieesmärk: **luua õppijakeskne toetav keskkond, kus väärtustatakse iga lapse ja õpilase individuaalset arengut ning arendatakse õpilaste õpitahet, loovust, ettevõtlikkust ja koostööoskusi, tagades kooli järjepideva arengu ja vallaülese kogukonna kaasatuse.**

2025/26. õa läbivaks teemaks on ÜHISE VÄÄRTUSRUUMI LOOMINE JA KOOS KASVAMINE.

2025/26. õa üldeesmärgid:

- Luua kolme kooli baasil üks ühiseid väärtusi kandev enastjuhtivat õppijat kujundav kool. Väärtuskasvatuse ja KiVa põhimõtteid järgiva õppe rakendamine enastjuhtiva õppija kujundamisel.

- Kool on kogukonna süda. Koostöös kogukonnaga austame paikkonna traditsioone ja loome järjepidevuse.
- Säästva arengu-, keskkonnateadlikkuse ja tervislike eluviiside rakendamine igapäevaelu osana. Keskendume keskkonnateadlikkuse tõstmisele läbi prügi sorteerimise ja taaskasutusele. Tervislike eluviiside rakendamine läbi õuesõppe tundide.
- Vastutustundliku liikleja kasvatamine.

Tegevusvaldkond ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ JUHTIMINE

Arengukavast tulenev strateegiline eesmärk: **koolis on õppimist toetav ja kaasav koolikultuur, mis arvestab laste ja õpilaste individuaalseid vajadusi.**

Strateegilise eesmärgi täitmiseks on 2025/2026. õa ülesanded ja planeeritud tegevused:

- Ennastjuhtiva õppija kujundamine läbi õppe- ja kasvatustöö, s.h väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine läbi KiVa programmi käivitamise ja väärtuskasvatuse tunni sisseviimise.
- Õpimotivatsiooni, kooliga rahulolu ja turvatunde suurendamine.
- Kooli tulemuslikkuse näitajad on paranenud võrreldes eelmise õppeaastaga.
- Aktiivõppe meetodite rakendamine ainetundides.

Õppe- ja kasvatustöö valdkonna tegevuste läbiviimise organiseerimise ja tulemuslikkuse eest vastutavad:

õppejuht	Aile Kippar
õppekorraldusjuht	
hevko	Liisa Allsoo
koostöörühmade eestvedajad:	
1. kooliaste	Regiina Kaima
keelte valdkond	Kärt Lees
Matemaatika, loodusteaduste, informaatika ja sotsiaalainete valdkond	Kärt Gerli Reinmets
Kunsti, tehnoloogia ja kehalise kasvatuse valdkond	Angela Pilt
Jäned koolimaja koostöörühm	Ülle Oru
Lehtse koolimaja koostöörühm	Hiie Sammelselg

Tegevuste eesmärgipärase läbiviimise eest vastutavad kõik klassijuhatajad ja aineõpetajad.

Õppe- ja kasvatustööd toetavate õppekavaväliste tegevuste plaan esitatakse eraldi huviringide plaani ja ürituste kavana.

Tegevus	Aeg (tähtaeg)	Vastutaja	Kaasatud isikud
Ülesanne 1. Ennastjuhtiva õppija kujundamine läbi õppe- ja kasvatustöö, s.h väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine läbi KiVa programmi käivitamise ja väärtuskasvatuse tunni sisseviimise.			
Valikainete valimine (v.a keele- ja kultuuri õpe), õppetegevuse rühmade moodustamine	2.-15. sept, 30.sept (1.kl)	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Aineõpetajad, klassijuhatajad
Aineinfo sissekanded päevikutes avalikustada (hindamispõhimõtted, aine sisu ja eesmärgid, õpitulemused)	15. sept	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Kõik õpetajad
Liikumisharrastuse ja spordi propageerimine läbi õppetööd toetavate huvitegevuste (Euroopa liikuvusnädalal treenerid tundidesse erinevaid liikumis- ja spordialasid tutvustama)	19. sept	Kehalise kasvatuse õpetajad	
Ennastjuhtiva õppija iseseisva õppimise metoodikate ja oskuste rakendamiseks toimuvad iseõppepäevad ehk iseseisva õppimise päevad (vähemalt üks päev trimestris). Iseõppepäevade plaani ja teemade esitamine.	10. okt	Koostöörühmade eestvedajad, õppejuht, huvijuht	Kõik õpetajad
Ülekooliliste ainetevaheliste projektipäevade käivitamine (vähemalt 1 x trimestris) ja läbiviimine. Ajakava paigas.	30. sept	Koostöörühmade eestvedajad	Kõik õpetajad
Kõikides klassides KiVa programmi käivitamine õppetöö osana väärtuskasvatuse tunnis. Sel õppeaastal läbi viia 20 KiVa tundi. Esimene tund peab olema toimunud septembrikuu jooksul.	30. sept	KiVa tiimi juht Siiri Klasberg	KiVa tiim, kõik klassijuhatajad
Õppetöö sidumine erinevate projektide, konkursside ja heategevusprogrammidega. Õpilased osalevad aktiivselt konkurssidel ja aineprojektides. Nt Õpilasleiutajate konkurss, loomekonkursid, uurimistööde konkursid, heategevusjooks jne.	Läbi õppeaasta, pidev	Klassijuhatajad, aineõpetajad	
Suukooli tunnid 1. ja 6. klassidele	okt	Õppejuht	Klassijuhatajad, Suukooli partnerid

Tegevus	Aeg (tähtaeg)	Vastutaja	Kaasatud isikud
Klassidevaheliste lõimingutundide rakendamine vähemalt 1 x kuus.	Nov-juuni	Koostöörühmade eestvedajad	Kõik õpetajad
Kooli prügisorterite kasutama õppimine ja läbi selle õpilaste keskkonnateadlikkuse tõstmine	September-mai, pidev	Klassijuhatajad	Kogu kooli personal
Säästva eluviisi põhimõtete propageerimine ja rakendamine klassis. Keskkonnaprojektides osalemine	Läbi õppeaasta	Klassijuhatajad, loodusõpetuse õpetajad	Kõik kooli töötajad
Kehalise kasvatus tegevuste läbiviimisel lähtuda ilmastiku tingimustest ja keskenduda liikumisele värskes õhus.	Läbi õppeaasta	Kehalise kasvatus õpetajad	
Tervisliku toitumise propageerimine koostöös kooli söökla ja erinevate toitumisharjutajatega. Teemapäevad (leivapäev, pudrupäev jms)	Läbi õppeaasta	Klassiõpetajad, kodunduse õpetajad	Tapa Valla Kõogi töötajad
Muu kodukeelega 3. ja 5. klasside õpilastele eesti keel teise keelena (E2) ainekavalt eesti keele (E1) ainekavale ülemineku võimaluste tutvustamine.	15. mai	Õppejuht	Klassijuhatajad, aineõpetajad
Valikaine keele- ja kultuuriõpe valimine ja gruppide moodustamine uueks õppeaastaks	15. mai	Õppejuht	Klassijuhatajad, aineõpetajad
6. klasside õpilastele edasiõppimise võimaluste tutvustamine Tapa vallas koostöös Tapa Valla Gümnaasiumiga	22. mai	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Klassijuhatajad, tugisüsteemide esindajad, TVG esindajad
Ülesanne 2. Õpimotivatsiooni, kooliga rahulolu ja turvatunde suurendamine.			
Asendus- ja abiõpetajate vajaduse kaardistamine, toetatavate klasside või õpilaste määramine.	8. sept	Õppejuht, õppekorraldusjuht, Hevko	õpetajad
Tugiõpperühmade s.h õpiabi, eripedagoogilise õpiabi, kõneravi, pikapäevaryühmade, eesti keele tugiõppe (muu kodukeelega lastele) rühmade moodustamine ja töö käivitamine	avaldused 15. septembriks	Hevko	Tugispetsialistid, Klassijuhatajad, aineõpetajad
Korrapidamissüsteemi ülevaatamine, vajadusel täiendamine ja järjekindel rakendamine	19.sept	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Kõik kooli töötajad

Tegevus	Aeg (tähtaeg)	Vastutaja	Kaasatud isikud
Õpilastega koostöös ühistegevuste planeerimine õppetööd toetavate tunniväliste tegevuste kaudu	30. sept 30. jaan	Õppejuht, õppekorraldusjuht, huvijuht	klassijuhatajad
Õpilaste toevajaduse väljaselgitamine, õpilastele vajaliku toe määramine ja rakendamine	30.sept, vajadusel kogu õppeaasta	Hevko	Tugispetsialistid, klassijuhatajad, aineõpetajad
Õpilaste motivatsioonisüsteemi üle vaatamine ja vajadusel täiendamine		Õppejuht, õppekorraldusjuht, juhtkond	Kõik õpetajad
KiVa põhimõtete rakendamine ülekooliliselt kõikides ainetundides ja vahetundides	al 30.sept, läbi õppeaasta	Klassijuhatajad	Kõik kooli töötajad
Kaardistada huvitegevuse arvestamise võimalused riikliku õppekava osana koostöös Tapa valla huvikoolidega (Tapa Muusika- ja Kunstikooli ja Tapa Valla Spordikooliga)	30.okt	Õppejuht	õpetajad, huvikoolide esindajad
Vanemate klasside õpilaste kaasamine kooli turvalisuse tagamisse. Koostöös õpilastega korrapidamise põhimõtete välja töötamine ja elluviimine	21. nov	Õppejuht, õppekorraldusjuht, huvijuht	Klassijuhatajad, tugipersonal
Hindamissüsteemi üle vaatamine ja ajakohastamine	12. dets	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Koostöörühmade eestvedajad, õpetajad
Õppimiskohustuse täitmise jälgimine ja selle tagamine	Läbi õppeaasta	Sotsiaalpedagoogid	klassijuhatajad
Ohutusalaste loengute ja huviringide korraldamine, projektides osalemine (internetiturvalisus, raudteeohutus, „Peatu, vaata, veendu!“, „Ole nähtav!“, jalgratturiõpe jne)	Sept-okt, jaanuar, mai	Õppejuht, Sotsiaalpedagoogid, huvijuht	Klassijuhatajad, huviringide juhendajad
4. klasside liiklusprojekt „Minu ohutu koolitee!“, fookusteema valimine	30. september, teostus okt-mai	Klassijuhatajad	Liiklusõpetaja, aineõpetajad
Eestikeelsele õppele üleminekuklasside rahulolu- ja motivatsiooniküsitlus (1.k, 2.k, 4.k, 5.k ja 5.d)	30. jaanuar	Õppejuht	1.k, 2.k, 4.k, 5.k ja 5.d klasside klassijuhatajad

Tegevus	Aeg (tähtaeg)	Vastutaja	Kaasatud isikud
Ülekooliline õpilaste motivatsiooni- ja rahulolu-uuringu läbiviimine	aprill	Õppejuht, õppekorraldusjuht	klassijuhatajad
Ülesanne 3. Kooli tulemuslikkuse näitajate tõstmine võrreldes eelmise õppeaastaga.			
Väärtuskasvatuse aineõppe kaudu toetada õpilaste õpimotivatsiooni	Läbi õppeaasta	Klassijuhatajad	
Õppetegevust toetavate digikeskkondade vajaduse kaardistamine ja tellimine (Opiq, Nutisport, TaskuTark)	26. sept	Õppejuht	Raamatukoguhoidja õpetajad
Tasemetöodes osalemine, tulemuste reflekteerimine ja õppetöös arvestamine	Sept, okt, mai	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Klassijuhatajad, vastavad aineõpetajad
Õpilaste aktiivne ettevalmistamine olümpiaadideks ja ainevõistlusteks (ettelugemise võistlus, emakeele-, matemaatika-, ajaloo-, inimeseõpetuse- ja õpioskuste olümpiaadid, Nuputa võistlus, Känguru, Nutisport, võistujoonistamine, inglise keele etluskonkurss, rahvastepall jne). Õpilaste osalus olümpiaadidel ja ainevõistlustel suureneb	Läbi õppeaasta, pidev	Aineõpetajad, klassiõpetajad	
Õpilaste tunnustussüsteemi ülevaatamine ja vajadusel ajakohastamine	2. jaanuar	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Juhtkond, koostöörühmade eestvedajad, tugispetsialistid
Ülesanne 4. Aktiivõppe meetodite rakendamine ainetundides suureneb.			
Õppetegevuses on klassile planeeritud vähemalt üks tund nädalas õuesõppetunnina. Planeeritud tunnid kajastuvad õpetajate ainepäeviku tegevuskavades	Plaan 15. sept, rakendamine järjepidevalt	Kõik õpetajad	
Lõimitud ainetundide rakendamine, ainevaldkonna päevade või nädalate planeerimine ja läbiviimine	Sept, jaan, Läbi õppeaasta	Koostöörühmade eestvedajad	Kõik õpetajad
Aktiivõppemeetodite järjepidev kasutamine ainetundides. Kasutatavate metoodikate jagamine kolleegidega	September-juuni	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Kõik õpetajad

Õppenõukogu

Õppenõukogu ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Õppenõukogu tööülesanded kehtestab valdkonna minister: <https://www.riigiteataja.ee/akt/129042021012?leiaKehtiv>

Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht, arendusjuht, kooli sekretär, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud.

Õppenõukogu esimees on direktor, aseesimees õppejuht, õppekorraldusjuht või direktori poolt määratud isik.

Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.

Õppenõukogu koosolekud protokollitakse.

Korralised õppenõukogud 2025/2026. õppeaastal:

Aeg	Õppenõukogu tegevus
oktoober 2025	1) valib 2025/2026. õa õppenõukogu sekretäri; 2) arutab läbi ja annab arvamuse Tapa Valla Kooli õppetegevuse dokumentatsiooni muudatuste kohta (õppekava, kodukord); 3) kinnitab üldtööplaani tegevuskava.
jaanuar- veebruar 2026	• Vajaduspõhine õppenõukogu esilekerkinud ülesannete arutamiseks seoses õppe- ja kasvatuse analüüsimise ja hindamise ning õpilaste tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega.
5. juuni 2026	1) otsustab õpilaste järgmise klassi üleviimise; 2) otsustab täiendavale õppetööle jätmise; 3) otsustab õpilaste tunnustamise kiituskirjaga;
12. juuni 2026 (vajaduspõhine)	1) otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisesse klassi üleviimise.
27. august 2026	1) otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisesse klassi üleviimise; 2) arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks (koondi ja ettepanekud esitavad õppejuht, tugisüsteemide esindaja, huvijuht, kommunikatsiooni juht). 3) kinnitab 2026/2027. õppeaasta üldtööplaani.

Õppenõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt üks kolmandik õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks. Koosolekut juhatab õppenõukogu esimees või aseesimees.

Õpetajate koosolekud õppe- ja kasvatustöö jooksvate probleemide lahendamiseks

Koosolekuid korraldatakse lisaks õppenõukogu tööle, õppe- ja kasvatustöö jooksvate probleemide lahendamiseks ning õppenõukogus ja direktioonis planeeritud küsimuste ettevalmistamiseks.

Kooli töötajatele toimuvad infokoosolekud Tapa koolimajas T - 14.30, Järeda koolimajas K - 14.00 ja Lehtse koolimajas N - 14.00.

Lisaks võivad toimuda:

- **koostöörühmade nõupidamised vähemalt üks kord kuus;**
- erinevate õpetajate/töötajate huvigruppide koosolekud;
- aineõpetajate ainealase koostöö koosolekud;
- klassijuhatajate nõupidamised;
- olümpiaadide jt ainevõistluste õpetajate nõupidamised;
- Järeda ja Lehtse koolimajades lasteaiarühmade töötajate ja õpetajate koosolekud;
- **tugikomisjoni nõupidamised vähemalt üks kord kuus** jne.

Koostöörühmad 2025/2026. õppeaastal

Järedal: kõik õpetajad kuuluvad ühte töörühma, eestvedaja

Lehtses: kõik õpetajad kuuluvad ühte töörühma, eestvedaja

Tapal:

- 1) I kooliastme klassiõpetajad, kaasatud abi- ja asendusõpetajad, eestvedaja Regiina Kaima;
- 2) kehalise kasvatuse, kunsti, tehnoloogia ja käsitöö, muusika aineõpetajad, eestvedaja Angela Pilt;
- 3) keeleõpetajad, s.h eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled, eestvedaja Kärt Lees;
- 4) matemaatika, loodusõpetuse ja sotsiaalsainete aineõpetajad, eestvedaja Kärt Gerli Reinmets.

Koostöörühmad planeerivad oma õppeaasta tegevusi ja loovad oma tööplaani arvestades kooli üldtööplaani. Lõimingupäevad (nädalad), ainepäevad(nädalad) ja iseõppepäevad kajastuvad ürituste plaanis.

Tasemetööd 2025/2026. õa.

4. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad

24. - 26. september 2025. a

30. september - 02. oktoober 2025. a, 6.oktoober 2025.a

08. - 10. oktoober 2025. a

10. oktoober; 13. - 14. oktoober 2025. a

Lisaks toimuvad katselised valdkondlikud tasemetööd järgmiselt:

13.-15. mai 2026. a

19.-21. mai 2026.a

A1-keeletasemel

loodusõpetus (kirjalik)

eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline)

eesti keel (kirjalik)

matemaatika (kirjalik)

sotsiaalsained 3. klass

sotsiaalsained 6. klass

Täiendavalt osalevad meie kooli erinevad klassid katselistel e-tasemetestidel. Täpne info katsetestide aja ja osaleva grupi kohta edastatakse õppeaasta jooksul Stuudiumi suhtluskeskkonnas ja õpetajate toa infostendil.

2025/2026. ÕPPEAASTA HINDAMISPERIOODID, KOOLIVAHEAJAD, TUNDIDE AJAD

Õppeaastas on 35 õppenädalat 175 õppepäevaga.

Riigipühaga seotud õppetööst vaba päev õppeperioodi sees on 1. mai.

Õppeaasta on jaotatud kolmeks hindamisperioodiks ehk trimestriks:

I trimester

II trimester

III trimester

Trimestrite kokkuvõtvad hindad pannakse välja perioodi viimaseks päevaks v.a III trimestri ja õppeaasta koondhindad, mis pannakse välja 3. juuniks 2025.a.

1. september 2025. a. – 21. november 2025. a.

24. november 2025. a. – 6. märts 2026. a.;

9. märts 2026. a. – 9. juuni 2026. a.

2025/2026. õppeaasta koolivaheajad:

1) I vaheaeg 20. oktoober 2025. a kuni 26. oktoober 2025. a;

2) II vaheaeg 22. detsember 2025. a kuni 4. jaanuar 2026. a;

3) III vaheaeg 23. veebruar 2026. a kuni 1. märts 2026. a;

4) IV vaheaeg 13. aprill 2026. a kuni 19. aprill 2026. a;

5) V vaheaeg 10. juuni 2026. a kuni 31. august 2026. a.

Tundide ajad 2025/2026. õppeaastal

Tapa koolimajas	Lehtse koolimajas	Järeda koolimajas
• 8.30 – 09.15 • 09.25 – 10.10 • 10.20 – 11.05	• 8.15 – 09.00 • 09.10 – 9.55 • 10.05 – 10.50	• 8.15 – 09.00 • 09.10 – 9.55 • 10.05 – 10.50
Söögivahetund 1.-3.kl	• 11.05 – 11.50	• 11.00 – 11.45
• 11.25 – 12.10	Söögivahetund	Söögivahetund
Söögivahetund 4.-6.kl	• 12.10 – 12.55	• 12.05 – 12.50
• 12.30 – 13.15	• 13.05 – 13.50	• 13.00 – 13.45
• 13.25 – 14.10	• 14.00 – 14.45	• 13.55 – 14.40
• 14.20 – 15.05	• PPR söömine	• PPR söömine

ÕPPETÖÖD TOETAVAD TEGEVUSED

Kool teeb õppetöö toetamiseks koostööd Tapa valla asutustega, s.h Tapa Muusika- ja Kunstikooli, Tapa Valla Spordikooli, Tapa Muuseumi, MTÜ Jäneda Muuseumi, Tapa Vallaraamatukogu, Kaitseleidu Tapa malevkonna, Kaitseväge 1. Jalaväebrigaadi ja teistega,

Raamatukogu- ja muuseumitunnid (kokkuleppeliselt) – kooli raamatukogus ja Tapa Vallaraamatukogus, Tapa muuseumis, Jäneda muuseumis jne.

Kooli raamatukogu on kaasatud klasside õppetöö ja ürituste planeerimis- ja läbiviimisprotsessi. Kõik raamatukoguga koostöös toimuvad üritused kajastatakse ürituste kavas.

Töö andekate lastega

Lisaks huvialaringide tööle, valmistavad õpetajad üldtööaja raames õpilasi ette osalemiseks erinevatel olümpiaadidel ja konkurssidel.

Kooliväliselt:

Osalemine maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel, olümpiaadidel jne üritustel. Kool toetab andekate õpilaste osalemist teaduskooli töötubades ja projektides. Edukas esinemine vabariiklikul võistlusel või konkursil, annab õpilasele eelise sama aine tulemuslikul sooritamisel.

Tõhustatud toega, eritoega ja lihtsustatud õppekaval õppivad õpilased.

Tõhustatud toega õpilaste klassis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava alusel. Klassis õpib kuni 12 õpilast. Õpiraskustega õpilastele on õppetöö toetamiseks loodud võimalused osaleda kõneravi- ja õpiabitundides ning pikapäevarühmas.

Erituge vajavate õpilaste klassis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava alusel (vajadusel liitklassi põhimõttel). Klassis õpib kuni 6 õpilast.

Tapa Valla Kooli lihtsustatud õppekaval õppivad õpilased on integreeritud tavaklasside või eriklasside juurde. Õpe toimub individuaalse õppekava alusel, arvestades LÕK õppekava.

Tugikomisjon

Tugikomisjon ehk pedagoogiline nõupidamine kasvatusküsimustes kutsutakse kokku ühe või mitme õpilase õppetöös või käitumises tekkinud probleemide lahendamiseks. Soovitavalt lõpeb nõupidamine kokkuleppega õpilase, tema vanemate ja nõupidamisel osalenud pedagoogide vahel. Kui kokkulepet ei saavutata, võivad nõupidamisel osalenud pedagoogid vastu võtta järgmisi otsuseid:

- teha direktorile ja/või klassijuhatajale ettepanek koolikorralduslike mõjutusvahendite kohaldamiseks (käitumishinde alandamine, noomitus jne);
- suunata küsimus lahendamiseks
- õppenõukogule;
- noorsoopolitseile;
- Tapa valla lastekaitsetöötajale.

Komisjoni eesmärk on toetada õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Arengukavast tulenevad strateegilised eesmärgid:

- koolis on tõhus ja tulemuslik juhtimine, mis toetab kooli arengut, arvestades kõigi asukohtade eripära.

Strateegilise eesmärgi täitmiseks on 2025/2026. õa ülesanded ja planeeritud tegevused:

- tagada kooli pidev areng ja kasvamine;
- käivitada KiVa tiimi ja õpetajate koostöörühmade töö kõikides koolimajades ja kaasata koostöörühmade eestvedajad arenduskoosolekutesse, et analüüsida kooli arengut ning õppeprotsessi tulemusi ja planeerida tulevikutegevusi;
- tugevdada juhtide koolitusvõimalusi, et parandada nende juhtimisoskusi ja arusaama strateegilisest juhtimisest;
- luua süsteem, kus õpetajad saavad jagada oma parimaid praktikaid ja ideid teiste õpetajatega.

Juhtkonna koosolekud

Juhtkonna koosolekute eesmärkideks on kooli igapäevatöö paindlik ja kooskõlastatud juhtimine, arendustegevuse planeerimine ja esile kerkinud probleemide lahendamine.

Juhtkonna koosolekutest võtavad osa kooli direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht, personalijuht, arendusjuht, kommunikatsioonijuht, huvijuht, kooli sekretär ja vajadusel kutsutud osalejad.

Juhtkonna koosoleku vormiks on töökoosolek. Koosolekul läbi arutatud teemade kohta koostatakse kokkuvõtlik memo ja selle otsused on aluseks koosolekul osalejate jooksva töö korraldamisel. Juhtkonna töökoosolekud toimuvad igal nädalal esmaspäeviti.

KiVa tiim 2025/2026. õppeaastal

KiVa tiimi juht	Siir Klasberg
KiVa tiimi liikmed	Kadri Ambos, Angela Pilt, Liisa Allsoo, Nelly Randver, Liia Nõlve, Kaire Ries

Aeg (tähtaeg)	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud
Ülesanne 1: tagada kooli pidev areng ja kasvamine.			
Läbi õppeaasta	Kooli õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks projektide planeerimine, kirjutamine ja kaasrahastuse taotlemine (tähtajad sõltuvad konkreetsest projektist)	Arendusjuht	Juhtkond, õpetajad, kooli töötajad
15. september	Uue eelarveaasta (2026) planeerimine (s.h remont- ja ehitustööde kavandamine, inventari ostmine, personalikulu, huviringide tegevuskulud jne)	Direktor	Juhtkond, Tapa Valla haldus
24. september	Kooli arengukava 2025-2028 kaitsmine vallavalitsuses	Direktor	
10. oktoober	Kooli õppekava üldosa ja ainekavade vastavusse viimine kehtiva riikliku õppekavaga	Õppejuht	Kõik õpetajad, hoolekogu
28. november	Lasteaedadega koostöö planeerimine eelkooli tulevate laste osas, lasteaedade külastamine (Tapa linna lasteaedadega), koostööpõhimõtete paika panemine	Õppejuht	Klassiõpetajad, Tapa linna lasteaedade õpetajad
31.dets – 9. jaan	Eelkooli avalduste vastuvõtt	Õppejuht	Sekretär
15. jaanuar	Aastaruannete koostamine ja esitamine valda, kooli arengueesmärkide vastavusse viimine uue eelarveaastaga	Direktor	Juhtkond
14. jaanuar – 29. aprill	Eelkooli õppetöö	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Eelkooli eestvedajad õpetajad
7. aprill	Lasteaedade (ja valla haridusspetsialistiga) koostöökoosolek koolieelikute kaardistamise osas	Õppejuht	Lasteaedade esindajad, eelkooli õpetajad, võimalusel valla haridusspetsialist

Aeg (tähtaeg)	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud
jaanuar- veebbruar, valmis 23.veebbruar	Kooli dokumentatsiooni ajakohastamine	Direktor	Juhtkond ja koostöögruppide juhid
30. aprill	Uue õppeaasta töösuundade planeerimine	Direktor	juhtkond
11. aprill	Uue õppeaasta õppekäikude ja projektide planeerimine (KIK, ERASMUS+ jne)	huvijuht, arendusjuht	Õppejuht, õppekorraldusjuht, õpetajad
5. juuni	Õppeaasta statistiliste aruannete tegemine, uue õppeaasta õppe- ja kasvatustöö planeerimine	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Hevko, klassijuhatajad
5. juuni	Huviringide töö analüüsimine ja uue õ.a planeerimine	huvijuht	huviringide läbiviijad, õpetajad
nov., aprill – vajadusel kogu õppeaasta	rahulolu-uuringute läbiviimine ja tulemuste analüüs (s.h Harno) *õpilased *õpetajad *kooli töötajad	Õppejuht, õppekorraldusjuht	IT spetsialist, personalijuht kõik töötajad
juuni, august, valmis 24.august	Kooli sisehindamise läbiviimine, aruande koostamine	Kettrud Tamberg	Juhtkond, kõik õpetajad
Ülesanne 2: käivitada KiVa tiimi ja õpetajate koostöörühmade töö kõikides koolimajades ja kaasata koostöörühmade eestvedajad arenduskoosolekutesse, et analüüsida kooli arengut ning õppeprotsessi tulemusi ja planeerida tulevikutegevusi.			
8.september	Õpetajate koostöörühmade töö käivitamine	Direktor	Kõik õpetajad

Aeg (tähtaeg)	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud
15.september	KiVa tiimi töö käivitamine	KiVa tiimi juht	KiVa tiim
15. september	Tapa koolimaja õpetajate koostöörühmade eestvedajate koosolek: rühmade töö eesmärgid ja sisu	Õppejuht	Koostöörühmade eestvedajad
14. oktoober	Koostöörühmade tööplaanide esitamine, ühisosa leidmine	Õppejuht	Koostöörühmade eestvedajad
13. jaanuar	Laiendatud juhtkonna I poolaasta koosolek, II pa planide korrigeerimine	Direktor	Juhtkond, koostöörühmade eestvedajad, KiVa-tiimi juht
11. juuni	Laiendatud juhtkonna II poolaasta koosolek, järgmise õppeaasta planeerimine, üldtööplaani sisendid uueks õppeaastaks	Direktor	Juhtkond, koostöörühmade eestvedajad, KiVa-tiimi juht
juuni, august valmis 24.august	Järgmise õppeaasta üldtööplaani koostamine	Õppejuht, õppekorraldusjuht	Juhtkond, koostöögruppide juhid
Ülesanne 3: tugevdada juhtide koolitusvõimalusi, et parandada nende juhtimisoskusi ja arusaama strateegilisest juhtimisest.			
17.oktoober	Juhtkonna koolitus- ja arendusvajaduste kaardistamine	Direktor	Personalijuht, kõik juhtkonna liikmed
31. oktoober	Juhtkonna arendusplaani esitamine 2025/26. õppeaastaks	Direktor	Personalijuht, kõik juhtkonna liikmed
Ülesanne 4: luua süsteem, kus õpetajad saavad jagada oma parimaid praktikaid ja ideid teiste õpetajatega.			

Aeg (tähtaeg)	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud
30. september	Õpetajalt õpetajale koolituste plaan valmis	Direktor	Personalijuht, õppejuht, õppekorraldusjuht
oktoober - mai	Tunnikülastused ja s.h 5 minuti külastused Aasta teema: väärtuskasvatustlike põhimõtete rakendamine tunnis, õpilaste tagasisidestamine. Hea tunni võti – mida saaks kolleegiga jagada.	Direktor	Õppejuht, õppekorraldusjuht

PERSONALI JUHTIMINE**Arengukavast tulenevad strateegilised eesmärgid:**

- koolis on pädev ja motiveeritud personal, kes toetab õppija arengut ja kooli visiooni elluviimist.

Lisaks õppeaasta üldeesmärkidele kooli arengukavast tulenevad eestvedamise ja juhtimise ülesanded:

- välja töötada ja rakendada mentorlus - ja motivatsioonisüsteem;
- arendada personalipoliitikat (koostöise kultuuri loomise eesmärgil);
- välja töötada ja rakendada koostöögruppide töömetoodika.

Aeg (tähtaeg)	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud
5. september	Uue eelarveaasta täiendkoolituse vajaduste ja võimaluste väljaselgitamine, personaalse koolituskava planeerimine	Personalijuht	Direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht
15. september	Koostöögruppide töömetoodika väljatöötamine ja rakendamine	Personalijuht	Direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht
15.september	Mentorluse süsteemi väljatöötamine ja käivitamine	Personalijuht	Direktor, õppejuht, õppekorraldusjuht
17.november	Motivatsioonisüsteemi alusdokument valmis, kinnitamiseks esitamine	Personalijuht	Juhtkond ja koostöögruppide juhid
19. ja 20. veebruar	Töötähtpäevade tähistamine Vabariigi aastapäev aktustel	Personalijuht	Juhtkond
Aprill	Õpetajate esitamine „Eestimaa õpib ja tänab“ konkursile	Personalijuht	Õppejuht, õppekorraldusjuht

Üldine koolituskava

Õpetajad, kes osalevad koolitustel, annavad edasi oma teadmisi õpetajalt õpetajale infotundides. Koolituskava täiendatakse jooksvalt vajaduspõhiselt ja vaadatakse üle jaanuari õppenõukogus.

Aeg	Tegevus/teema	Vastutaja/ läbiviija	Kaasatud isik (-ud)
26. august	L-Virumaa hariduse päev		
kogu õppeaasta	KiVa õpiring	Siiri Klasberg	KiVa tiim
20. oktoober	Tööks vajalike digikeskkondade kasutamise koolitus	Triin Liukonen, Liia Nõlve	Kõik töötajad
21. oktoober	Maurus ja TaskuTark, õppematerjali ja -keskkonna tutvustamine	Katrin Tuisk	kõik õpetajad
22. oktoober	Õpetajalt õpetajale teadmiste jagamine: Kaasav haridus, hev-õpilane klassis	Merle Ruzitš	Kõik õpetajad
14. oktoober	Päästealane koolitus, ~1h(teooria)	Heli Priilinn, Ele Hella Kullamäe	Kõik töötajad
jaanuar	KiVa õpiring	Siiri Klasberg	KiVa tiim, kaasatud kõik õpetajad
jaanur	Aktiivne tund	väliskoolitaja	
veebuar	Õpetajalt õpetajale teadmiste jagamine	koostöörühmade eestvedajad	Kõik õpetajad
juuni	õppeaasta lõpetamine – tagasisivaade õppeaastale organisatsiooni hetkeseisust lähtuvalt	Kettrud Tamberg	Juhtkond, kõik töötajad
august	Lääne-Viru Hariduspäev		
august	ühiskoolitus – õppeaasta alguse motivatsioonikoolitus		

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA, S.H LASTEVANEMATEGA

Arengukavast tulenev strateegiline eesmärk: **kool loob ning arendab tugevaid ja toetavaid suhteid kooli kogukonna, vanemate, kohaliku omavalitsuse ja teiste partneritega.**

Strateegilise eesmärgi täitmiseks püstitatud ülesanded

- Korraldada lapsevanematele suunatud teabepäevi ja koolitusi, et toetada nende osalemist laste õppeprotsessis.
- Kaasata kogukond, lapsevanemad, kohalikud ettevõtted kooli projektidesse ja ühisüritustesse (nt loovuskonkursid, keskkonnaprojektid, õuealade parendamine).
- Luua koostöövõrgustikud teiste koolide ja lasteasutustega kogemuste jagamiseks.
- Arendada koostööd, kus õpilased saavad külastada teisi koole, asutusi (nt Tööle kaasa jms).
- Kaasata kogukond õpilaste loov- ja teadusprojektidesse.

Koostöö huvigruppidega

Aeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isik(-ud)
september	Vallaraamatukogu Lugemisisu programmi lõpetamise üritused	Huvijuht	klassijuhatajad
oktoober	Tapa valla haridustöötajate kollektiivlepingu koostamisel osalemine	Direktor	Juhtkond, õpetajad
oktoober	Ümarlaud Tapa valla huvikoolidega koolivälise huvitegevuse arvestamise võimalustest õppetegevuses ainekava osana	Direktor	Õppejuht, õppekorraldusjuht
Oktoober - juuni	Vallaraamatukogu raamatukogutunnid (Tapa, Lehtse, Jäneda)	Klassiõpetajad, eesti keele õpetajad	
oktoober	Tapa Valla Gümnaasiumiga ühistegevuste plaani koostamine.	Huvijuht, õppejuht, õppekorraldusjuht	
Detsember	Tapa linna ja selle ümbruse hoolekandeaasutuste klientidele jõulukaartide meisterdamine ja saatmine	Arendusjuht	Kõik õpetajad, õpilased
18. veebruar	„Tööle kaasa“ iseõppepäeva korraldamine https://ettevotlikkus.ee/	Huvijuht, õppejuht	Klassijuhatajad, asutused, lapsevanemad

Aeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isik(-ud)
Aprill/mai	Tapa Muusika- ja Kunstikooli pilliõppe võimaluste tutvustamine	Õppejuht, õppekorraldusjuht, huvijuht	Tapa MKK
Aprill-mai	6. klassid Tapa valla gümnaasiumi III kooliastme õppimisvõimalustega tutvumas	Õppejuht, õppekorraldusjuht	klassijuhatajad

Lastevanemate koosolekud ja ühisüritused.

- Lastevanemate teadlikkuse tõstmine lapse heaolu tagamise ühisest vastutusest koostöös kooliga (arenguestlused, ümarlauad, koostöövestlused).
- Lastevanemate kaasamine kooli arendamisse ja erinevatesse tegevustesse on võrreldes eelmise aastaga suurenenud (nt huviringide juhendamine, avatud tunnid jne).
- Lastevanemate toetamine läbi koostöiste koosolekute ja lastevanematele suunatud koolituse.

Aeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isik(-ud)
August	1.klassi astuvate laste vanemate infokoosolekud erinevates majades. • koolikorraldus, kooliaasta avaaktused.	Direktor	Õppejuht, õppekorraldusjuht
6. - 9. oktoober	Lastevanemate üldkoosolek: kooli arengukava tutvustamine; õppekorraldusest uuel õppeaastal (KiVa programmi tutvustus); kooli üldtööplaani ja päevakava tutvustus; Hoolekogu tegevuse tagasivaade ja plaanid. Tapal 6. okt Lehtses 9. okt	Direktor	Juhtkond, kaasatud õpetajad ja tugisüsteemide esindajad

Aeg	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud isik(-ud)
	Jänedal 8. okt		
3. oktoober	Lapsevanemad ja vilistlased klassi ees õpetaja rollis – õpetajate päev.	Huvijuht	Klassijuhatajad
november	Lastevanemate koostöö ümarlaud eestikeelsele haridusele ülemineku klasside vanematele. „Kuidas toetada oma lapse õpimotivatsiooni“	Direktor, õppejuht	Psühholoog, klassijuhatajad
18. veebruar	„Tööle kaasa“ iseõppepäev, korraldamine	Huvijuht, õppejuht	Klassijuhatajad, asutused, lapsevanemad
Iga trimestri viimased päevad või kooli sünnipäevanädal?	Lahtiste uste päevad lastevanematele (lapsevanemal võimalus individuaalselt vestelda aineõpetajatega, klassijuhatajaga, juhtkonnaga)	Direktor	Õppejuht, õppekorraldusjuht, õpetajad
12. mai	Emadepäeva kontsert	Huvijuht	Muusikaõpetaja, ringijuhid, õpetajad
25.- 29. mai	Kooli sünnipäevanädala üritused koos lastevanematega.	Huvijuht	Kõik töötajad
9. juuni			

Klasside lastevanemate koosolekud toimuvad üldjuhul kaks korda õppeaastas, vajadusel tihemini. Lehtse ja Jänedal koolimajades toimub koosolek vähemalt üks kord õppeaastas.

Arenguveestlusi viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Arengukavast tulenev strateegiline eesmärk: **kool kasutab ressursse tõhusalt ja jätkusuutlikult, luues kaasaegse ja turvalise koolikeskkonna.**

Strateegilise eesmärgi täitmiseks on 2025/2026. õa ülesanded ja planeeritud tegevused:

- arendada kooli õppetaristut (sh digivahendid ja õppeklassid), et see vastaks kaasaegse hariduse nõudmistele.
- tagada kooli ruumide ja seadmete regulaarne hooldus ning turvalisus;
- korraldada annetuste üritusi kogukonna toetuseks;
- parandada kooliõue ja õpperuumide infrastruktuuri kõigis õppekohtades;
- tõhustada kooli digitaristu kasutamist (õppevahendid, tarkvara).

Aeg (tähtaeg)	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud
5. september	Tapa koolimaja 3. korruse arvutiklassi komplekteerimine ja rakendamine	IT spetsialist	
september	Prügisortrite paigaldamine koolimajadesse	Arendusjuht	
30. september	Käesolevaks õppeaastaks remondi ja korrastustööde sisendi andmine haldusele	Direktor	Juhtkond, Tapa vallavara haldusjuhid (Jane Rell, Asko Pruul), kõik töötajad
oktoober	Tapa koolimaja lifti paigaldamine	Direktor	Tapa vallavara haldusjuhid (Jane Rell, Asko Pruul)
September-november	Valla kaasava eelarve võiduprojekti realiseerumine: Tapa koolimaja juurde liikluslinnaku loomine (valmis...)	Arendusjuht	Vallavalitsus,

Aeg (tähtaeg)	Tegevus	Vastutaja	Kaasatud
november	Ajakohastada ja rakendada kõikides koolimajades valvesüsteemid.	Direktor	Tapa vallavara haldusjuhid (Jane Rell, Asko Pruul)
september- jaanuar	mobiilsete arvutiklasside uuendamine, kasutuskorra väljatöötamine, tööle rakendamine	IT spetsialist	Juhtkond
detsember - veebruar	Tulevaste 1. klasside õpikeskkonna uuenduste kavandamine ja vajalike vahendite soetamine	Arendusjuht	Õppejuht, vastavate klasside õpetajad
1. juuni	Suviseks koolivaheajaks planeeritud remont- ja korrastustööde kooskõlastamine haldusega.	Direktor	Arendusjuht, Tapa vallavara haldusjuhid (Jane Rell, Asko Pruul)