

Lasteaiarühmade kodukord

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub *Koolieelse lasteasutuse seadusest* ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud Tapa Valla Kooli koduleheküljel ning on kättesaadav paber kandjal lasteaia rühmades.
- 1.3 Kodukord on täitmiseks kohustuslik kõigile lasteaia lastele, nende vanematele ja lasteaia töötajatele.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1 Lasteaiarühmad on avatud tööpäevadel kell **7.00 – 19.00**.
- 2.2 Lasteaiarühmad on suletud riigipühadel. Riigipühadele (23. veebruar, 22. juuni, 23. detsember; 31. detsember) eelneval tööpäeval on lasteaia rühmad avatud kella 16.00.
- 2.3 Lapsevanem toob lapse lasteaia rühma enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, hiljemalt kell **8.45** ja viib koju endale sobival ajal, järgides lasteaia rühmade päevakava.
- 2.4 Lapse esmakordsel lasteaia rühma toomisel palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lasteaia rühmaga vähemalt kuni kaks nädalat. Harjutamise kord lepitakse kokku rühma õpetajatega sõltuvalt lapse individuaalsusest.
- 2.5 Lapsevanem teavitab rühma töötajat e-Päevikus või rühmatelefonil sama päeva hommikul hiljemalt kella 08.30-ks kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaia rühma.
- 2.6 Kui laps tuleb lasteaia rühma hiljem, siis teatatakse hilisest saabumisest rühma töötajale, hiljemalt kella 8.30-ks. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Oma lahkumisest annavad laps ja lapsevanem töötajale teada.
- 2.7 Lapsevanem jõuab lapsele lasteaia rühma järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia rühma sulgemist, et laps jõuaks rahulikult riietuda.
- 2.8 Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Lapsevanem esitab vastava kirjaliku volituse direktorile.
- 2.9 Kui lapsele tuleb järgi alaealine isik, siis selleks peab olema eelnev lapsevanema poolne avaldus, mis on kooskõlastatud Tapa Valla Kooli juhtkonnaga.

- 2.10 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat.
- 2.11 Kui lapsele ei ole lasteaiarühma lahtioleku ajal järele tulnud, toimib rühma töötaja vastavalt lasteaiarühma hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 2.12 Rühma töötajal on õigus keelduda last üleandmast isikule, kes võib nende hinnangul ohustada lapse elu ja tervist. Võimalusel informeeritakse (teist) lapsevanemat ja töötaja fikseerib olukorra kirjalikult.
- 2.13 Lapsevanem teavitab lapse ja tema enda elukoha ning kontaktandmete muutumisest koheselt rühma õpetajat ja direktorit.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1 Lapsevanem informeerib direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluse korral menüüd, päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2 Lasteaiarühma ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma töötajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jne.) last lasteaiarühma vastu võtmast.
- 3.3 Lapsevanem peab teavitama lasteaiarühma, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviiirus, silmapõletik, molluskid, COVID-19 jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine. Rühma töötaja teavitab teisi lapsevanemaid rühmas levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, seejuures ei nimetata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.4 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit tema lasteaiarühma tulekul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.5 Lapse haigestumisel lasteaiarühma või vigastuse saamise korral, võtab rühma töötaja ühendust lapsevanemaga ning kutsub vajadusel kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni on laps koos rühma töötajaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi kuni kiirabi kohale jõudmiseni.
- 3.6 Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest ning ta viibib kuni lapsevanema tulekuni lasteaiarühma töötaja järelevalve all eraldi ruumis (direktori kabinet).
- 3.7 Lasteaiarühmas ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) direktori poolt määratud rühma töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses ja vanema kirjalikul vastutusel.

4. Lapse riietumine ja hügieen

- 4.1 Laps tuuakse lasteaiarühma puhaste ja tervete riiete ning korrastatud välimusega. Lapse juuksed on kammitud, pikad juuksed kinni seotud, küüned lõigatud, mähhmekandjatel puhas mähe.
- 4.2 Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätikud, vahetus riided ja vajadusel mähkmed) ning vahetusjalanõud.
- 4.3 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 4.4 Lapsel on ilmastikule vastav (kihiline) õueriietus, peakate ja jalanõud.
- 4.5 Lapse riided peavad olema võimalikult ohutud – vältida tuleks pikki nõõre, salle jms. Võimalusel on riidele ja jalanõudele kirjutatud lapse nimi.
- 4.6 Toa- ja õueriided võimaldavad lapsel aktiivselt tegutseda ning võivad määrdua. Lapsel on lasteaiarühmas liikumistegevuseks eraldi sobivad riided (nööpide, lukkude ja truckideta püksid ning T-särk).
- 4.7 Laps ei kanna enda turvalisuse huvides kõrvarõngaid ega kaelakette. Rühma töötajad ei vastuta nende kadumise või purunemise eest.

5. Suhtlus ja infovahetus

- 5.1 Lasteaiarühmade ametlik suhtluskanal on Eliis, rühmatelefonid ning rühma töötajate e-mailid.
- 5.2 Lasteaiarühma töötaja ja lapsevanema vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakusele ning lugupidavale suhtlemisele. Lapsevanem peab rühma töötajate ja teiste isikutega käituma väärilt. Rühma töötaja peab lapsevanemate ja teiste isikutega käituma väärilt.
- 5.3 Lasteaiarühma lahkuv töötaja teavitab oma lahkumisest asjaosalisi lapsevanemaid ametliku suhtluskanali kaudu. Erandjuhtudel teavitab töötaja lahkumisest juhtkond lahkuva töötaja viimasel tööpäeval.
- 5.4 Lasteaiarühma tööle asuvat töötajat tutvustab asjaosalistele lapsevanematele rühma personal töötaja esimeste tööpäevade jooksul. Erandjuhtudel tutvustab töötajat lasteaiajuhtkond.
- 5.5 Arusaamatuste korral pöörduvad lapsevanemad esialgu oma rühma töötajate poole, vajadusel paluvad abi ka direktorilt või õppekorraldusjuhilt.
- 5.6 Arusaamatused rühma laste vahel lahendatakse lasteaiarühma töötaja kaasabil. Lapsevanem ei pöördu ise teiste laste poole olukordade selgitamiseks.

- 5.7 Lapsevanemal on õigus osaleda kord aastas kooli üldkoosolekul ning arenguestlusel lasteaiarühmas. Muid koosolekuid ja kokkusaamisi korraldatakse vastavalt vajadusele.
- 5.8 Lapsevanemal on võimalus nõu ja abi saamiseks pöörduda rühma töötajate, logopeedi, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, õppekorraldusjuhi või direktori poole.
- 5.9 Lapsevanem on alati oodatud kooli ja lasteaiarühma ühistele pidudele ning teistele lastele organiseeritud üritustele. Pidude ja ürituste ajal, mis toimuvad koos lastevanematega, vastutab lapse eest lapsevanem ning kannab hoolt, et lapse tegevus teisi peol viibijaid ei segaks. Peale esinemist ei luba lapsevanem last lasteaiarühma ruumidesse iseseisvalt mängima.
- 5.10 Lapsevanemal on kohustus tasuda õigeaegselt lasteaiarühma osalustasu vastavalt Tapa Vallavolikogu määrusele *Lapsevanemate poolt kaetava osalustasu kehtestamine Tapa valla koolieelsetes lasteasutustes*. Määrus on avalikustatud kooli koduleheküljel.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1 Rühma töötajad loovad lasteaiarühmas vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, loovtegevuse ja kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2 Rühma töötajad reageerivad laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatele olukordadele vastavalt oma ametijuhendile ja lasteaiarühma hädaolukorra plaanile.
- 6.3 Lasteaiarühmas kasutatavate mängu- ja võimlemisvahendite konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ning kasvule.
- 6.4 Lapsel on lubatud lasteaiarühma kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Mänguasjad ei tohi olla ohtlikud ega soodustada agressiivset mängu.
- 6.5 Lapsel pole lubatud lasteaiarühma kaasa võtta närimiskummi, maiustusi, karastusjooke (välja arvatud sünnipäeva tähistamisega seotud maiustused) ning raha, telefone ja nutiseadmeid.
- 6.6 Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud esemete (sh mänguasjade) kadumise või purunemise eest.
- 6.7 Laste magamise või puhkehetke ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.
- 6.8 Kui laste õues viibimise ajal on ühel lasteaiarühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine lasteaiarühma töötaja tagama ülejäänud laste turvalisuse õuealal.
- 6.9 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

- 6.10 lasteaiarühma viibimise ajal sõidavad lapsed jalgratastega rühma õpetaja poolt korraldatud liikumistegevustes. Kui lapsel on kodust kaasa võetud jalgratas, siis peab tal olema ka kiiver jt turvavahendid.
- 6.11 Lapsele lasteaiarühma järele tulles võtab lapsevanem kogu vastutuse lapse eest. Turvalisuse huvides lahkub lapsevanem koos lapsega koheselt lasteaiarühma territooriumilt.
- 6.12 Lapsevanemad, lasteaiarühma töötajad ja lapsed sulgevad lahkudes enda järel hoolikalt värava, et tagada mänguväljakule jäänud laste turvalisus.
- 6.13 Võõraste inimeste viibimine lasteaiarühma territooriumil ja ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud.
- 6.14 Lasteaiarühma territooriumil ja parklas ei suitsetata (ka e-sigarett) ning ei tarvitata alkoholi.